



ประกาศคณะกรรมการเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

ตามประกาศคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ลงวันที่ ๑/๒๕๖๒ เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ คุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา อัตรา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ แล้ว นั้น

บัดนี้ การรับสมัครดังกล่าวฯ ได้เสร็จสิ้นแล้ว คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ดังมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ และให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการคัดเลือก ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง หรือ กางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ไปในวันคัดเลือกทุกครั้ง หากผู้ใดไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการคัดเลือกอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือกได้

๔. การเข้ารับการคัดเลือก โดยวิธีการทดสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ต้องไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟังคำสั่ง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๔.๔ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๔.๕ หากไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในกำหนดวันเวลา วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือกไปแล้วหลัง ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๔.๖ ต้องเข้ารับการคัดเลือกตามตำแหน่งที่สมัคร และตามกำหนดวันเวลา วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก ผู้ที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก

๔.๗ ต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในการคัดเลือกใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับการคัดเลือกนั้น

๔.๘ เขียนชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบ และเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อผู้เข้าสอบคนอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๔.๑๐ ถ้าหากทำข้อสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว

๔.๑๓ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังสอบอยู่และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๔.๑๔ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือกนี้ หรือผู้ใดทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือก และคณะกรรมการดำเนินการสอบ จะพิจารณาสั่งตักเตือนให้คะแนน

๔.๑๕ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะประกาศรายชื่อและชั้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางปิยะธิดา สีหะวัฒน์กุล)

คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน่วยงานที่บรรจุ งานบริหารทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่งานยานพาหนะ จำนวน ๑ อัตรา
(ตำแหน่งเลขที่ ๖๒/๐๓/๑๕)

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office, excel
๓. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
๔. มีใจรักในการให้บริการ และเสียสละเวลาเพื่อประโยชน์ขององค์กร

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๑	นางสาวศินาพร บัวด้วง	
๒	๑๐๒	นางสาวภิญญาพร เตชะวรวิทยากร	
๓	๑๐๓	นางสาวปรมน ปัญญาไตรรัตน์	
๔	๑๐๔	นายปัฐญา แก้วประเสริฐ	

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วันแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบแข่งขัน
๒๕ มกราคม ๒๕๖๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) - เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office, excel - การพิมพ์หนังสือราชการ เช่น หนังสือภายใน หนังสือภายนอก	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๓	- ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง อาคารเรียนปัญญา ชั้น ๓
	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป.	-	- ห้องประชุมบัวชมพู อาคารเรียนปัญญา ชั้น ๒

สถานที่ตั้งของสนามสอบ : คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๕๒๒๐

มีรถประจำทางผ่าน : ๓, ๙, ๑๖, ๒๓, ๓๐, ๓๒, ๓๓, ๖๔, ๖๕

ตำแหน่งที่ ๒ นักวิชาการพัสดุ
 หน่วยงานที่บรรจุ งานบริหารทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
 (ตำแหน่งเลขที่ ๖๒/๐๓/๒๐)
 อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office, excel
๓. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
๔. มีใจรักในการให้บริการ และเสียสละเวลาเพื่อประโยชน์ขององค์กร

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๐๑	นางสาวรัตติกาล มีสม	
๒	๒๐๒	นางสาวปรมน ปัญญาไตรรัตน์	

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วันแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบแข่งขัน
๒๙ มกราคม ๒๕๖๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - การติดต่อประสานงาน และมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	๑.๕	- ห้องประชุมบัวชมพู อาคารเรียนปัญญา ชั้น ๒
	สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office (Word, Excel)	๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑.๕	- ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง อาคารเรียนปัญญา ชั้น ๓
	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าที่วาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป.	-	- ห้องประชุมบัวชมพู อาคารเรียนปัญญา ชั้น ๒



สถานที่ตั้งของสนามสอบ : คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๕๒๒๐

มีรถประจำทางผ่าน : ๓, ๙, ๑๖, ๒๓, ๓๐, ๓๒, ๓๓, ๖๔, ๖๕