

หลักเกณฑ์และข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย

สายสนับสนุน

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตำแหน่ง	องค์ประกอบที่ ๑ : การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน = ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๗๐)						องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติงาน = ๓๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๐)	
	ภาระหน้าที่ ของ ตำแหน่ง	งานกำกับ ตรวจสอบ และ ติดตามผลการ ดำเนินงาน	การพัฒนา งานในหน้าที่	การมีส่วนร่วมใน งานประกันคุณภาพ และหรือการบริหาร ความเสี่ยง	งานอื่นๆ	ผลรวม คะแนน		
เจ้าหน้าที่	๔๐	๒๐	๒๕	๑๐	๕	๑๐๐	สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Orientation) ๒. การบริการที่ดี (Service Orientation) ๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise) ๔. จริยธรรม (Integrity) ๕. ความร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork)	
หัวหน้างาน	๓๕	๒๐	๒๕	๑๐	๑๐	๑๐๐		
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	๓๐	๒๐	๒๐	๑๐	๒๐	๑๐๐	สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน C๑: ระดับสมรรถนะการ มุ่งผลสัมฤทธิ์ C๒: ระดับสมรรถนะ การบริการที่ดี C๓: ระดับสมรรถนะ การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงานอาชีพ C๔: ระดับสมรรถนะ จริยธรรม C๕: ระดับสมรรถนะ ความร่วมแรงร่วมใจ	สมรรถนะทางการบริหาร ๕ ด้าน M๑ : ระดับสมรรถนะภาวะ ผู้นำเชิงกลยุทธ์และการควบคุม ตัวเอง M๒ : ระดับสมรรถนะการมี วิสัยทัศน์ M๓ : ระดับสมรรถนะการ บริหารเชิงกลยุทธ์ ๔ : ระดับสมรรถนะการบริหาร การเปลี่ยนแปลง M๕ : ระดับสมรรถนะการสอน งานและการมอบหมายงาน